

영상정보처리기기 설치 및 운영 관리 지침

제정 2017.6.27.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 한국승강기안전공단(이하 “공단”이라 한다)이 영상정보처리기기의 설치·운영 및 개인영상 정보의 보호에 대하여 준수해야 할 사항을 정함으로써 소속 임·직원의 안전과 시설보호는 물론 국민들의 권익보호에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 일체의 장치로써 개인정보 보호법 시행령 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 말한다.

② “폐쇄회로 텔레비전(Closed Circuit Television 이하 CCTV라 한다)”이라 함은 일정한 공간에 지속적으로 설치된 카메라를 통하여 영상 등을 촬영하거나 촬영한 영상정보를 유무선 폐쇄회로 등의 전송로를 통하여 특정 장소에 전송하는 장치 및 이에 따라 촬영하거나 전송된 영상정보를 녹화·기록할 수 있도록 하는 장치를 말한다.

③ “영상정보”라 함은 영상정보처리기기로 촬영된 영상에 기록된 당사자 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 영상정보를 말한다.

④ “처리”라 함은 영상정보처리기기에 의한 영상정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기, 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다.

⑤ “개인정보파일”이라 함은 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물을 말한다.

⑥ “정보주체”라 함은 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.

제3조(적용범위) ① 공단 내 지정된 장소에 시설안전 및 범죄예방 등을 위하여 설치·운영하는 영상정보처리기기와 이로써 수집·처리되는 개인정보의 보호에

관하여는「개인정보 보호법」등 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 따른다.

② 이 지침은 시설물을 이용하는 직원, 교육생, 외부강사 및 방문자 등 공단에 출입하는 모든 이에게 적용한다.

③ 교육시간 및 일과시간 종료 이후에도 취약한 장소 및 출입구 등의 안전 확보와 외주 작업인부 등의 안전사고 방지를 위하여 촬영 등 필요한 조치 등을 할 수 있다. 다만, 이러한 경우에도 녹음기능을 사용하여서는 아니된다.

제2장 영상정보처리기기의 설치 시 준수사항

제4조(관리책임자 등의 지정) ① 이사장은 영상정보처리기기에 수집된 개인영상 정보에 대한 안전한 관리를 위하여 영상정보처리기기 관리책임자와 영상정보처리기기 접근권한자를 지정하여 운영하여야 한다.

② 제1항의 영상정보처리기기 관리책임자는 운영지원부장이, 영상정보처리기기 접근권한자는 청사 보안 업무 담당이 당연직 책임자가 된다.

③ 영상정보처리기기 관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 개인영상정보보호 업무의 총괄
2. 영상정보처리기기 설치 및 운영·관리 업무의 총괄

④ 관리책임자, 접근권한자, 시청권한자가 교체 또는 신규로 지정되는 경우 별지 제1호 서식 ‘보안각서’를 징구하여야 한다.

제5조(영상정보처리기기 설치장소) ① 관리책임자는 다음 각 호의 경우에 한해 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영할 수 있다.

1. 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
4. 교통단속을 위하여 필요한 경우
5. 교통정보의 수집·분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

② 제1항에도 불구하고, 다음 각 호의 장소에는 영상정보처리기기를 설치·운영하여서는 아니 된다.

1. 개인의 신체를 노출시킬 우려가 있는 목욕실, 화장실, 탈의실 등
2. 기타 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소

제6조(사전 의견수렴) 관리책임자는 공단 내에 영상정보처리기기를 추가로 설치하고자 할 경우에는 해당 시설을 이용하는 직원 및 교육생 등 이해당사자들의 의견을 사전에 수렴하여야 한다.

제7조(영상정보 저장장소) 관리책임자는 영상정보처리기기에 수집된 개인영상정보의 저장장치(DSR)를 신속한 상황대응과 유지관리를 위해 경비실·사고대응실에 설치·운영할 수 있다.

제8조(안내판 설치) ① 관리책임자는 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 기재한 안내판을 설치하여야 한다.

1. 설치목적 및 장소
2. 촬영범위 및 시간
3. 관리책임자의 성명 및 연락처

② 전 항의 안내판은 별지 제2호 서식에 따라 작성하여 촬영범위 내에서 정보주체가 알아보기 쉬운 장소에 부착한다.

제9조(영상정보처리기기 운영·관리 방침) 관리책임자는 별첨 제1호의 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 정보주체가 확인할 수 있도록 홈페이지에 공개하여야 한다.

제3장 영상정보 취급 시 준수사항

제10조(촬영범위 및 시간) ① 영상정보처리기기의 촬영범위는 주차장, 복도, 승강기홀, 건물 출입구, 민원실 등 방범 취약시설 주변으로 한정한다.

② 영상정보처리기기의 촬영시간은 설치 시 목적에 따라 결정하여야 한다.

제11조(수집의 제한) ① 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적 이외의 용도로 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 촬영하여서는 아니된다.

② 영상정보처리기기에 의하여 영상정보를 수집하는 경우에 녹음기능을 사용하여서는 아니된다.

제12조(처리의 제한) ① 관리책임자는 다른 법률에 따라 공단 직원 또는 직원 이외의 자에 대하여 이용하게 하거나 제공하는 경우를 제외하고는 당해·개인 정보파일의 보유목적 외의 목적으로 처리정보를 이용하게 하거나 제공하여서는 아니된다.

② 관리책임자는 보유목적에 따라 처리정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

③ 관리책임자는 제1항의 규정에 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 당해 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 처리정보를 이용하게 하거나 제공할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에도 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있다고 인정되는 때에는 그러하지 아니하다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 제공하는 경우
2. 처리정보를 보유목적 외의 목적으로 이용하게 하거나 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 공공기관의 정보 공개에 관한 법률 제20조에 따른 공공기관 개인정보보호심의위원회의 심의를 거친 경우
3. 조약 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
5. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서 정보주체 외의 자에게 이용하게 하거나 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
7. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

제13조(영상정보의 이용 및 제공) ① 영상정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관은 이용목적 및 이용하고자 하는 처리정보의 범위를 명시하여 관리책임자에게 문서로 요청하여야 한다.

② 관리책임자는 제1항에 따라 처리정보의 이용 또는 제공을 요청한 기관에 처리정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에는 별지 제3호 서식에 따라 다음 각 호의 사항을 기록하고 이를 관리하여야 한다.

1. 개인영상정보 파일의 명칭 및 생성기간(녹화된 기간)

2. 이용하거나 제공받는 기관의 명칭 및 취급자(소속/직급/성명/연락처)
3. 이용 또는 제공의 목적
4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우에는 그 근거
5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간(제공의 경우 파기에정일자를 반드시 포함)
6. 이용 또는 제공의 형태
7. 제공한 이후 파기 여부 등 그 결과와 처리일자
8. 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 요청한 경우 그 내용 및 결과

제 14조(보호조치 등) ① 관리책임자는 영상정보를 처리하거나 영상정보파일을 전자정부법 제2조 제7호에 따른 정보통신망에 의하여 송·수신하는 경우 영상정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 조치를 강구하여야 한다.

② 관리책임자는 영상정보처리기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근 권한을 영상정보처리기기 관리책임자 및 접근권한자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한하여야 하며, 영상정보처리기기가 설치된 장소에 대하여는 다음 각 호의 보호 조치를 취하여야 한다.

1. 영상정보처리기기 모니터링실 및 영상정보처리기기 설치장소는 통제·제한 구역으로 설정
2. 개인영상정보에 대한 접근 및 처리권한의 차등부여로 도난, 분실 등 방지
3. 개인영상정보 침해사고 발생 시 대응절차 수립

제 15조(열람 등의 요청) ① 정보주체는 관리책임자에 대하여 별지 제4호 서식에 의하여 영상정보의 존재확인 및 열람을 요청할 수 있다. 또한, 정보주체의 법정 대리인이나 제3자에게 위임하여 이를 수행하게 할 수 있다.

② 관리책임자는 제1항의 요청에 대하여 개인영상정보를 열람하게 할 경우 영상정보처리기기 녹화 화면에 정보주체가 아닌 타인의 영상정보가 있을 경우에는 타인을 식별할 수 없도록 화면을 처리한 후 열람하게 하여야 한다.

③ 관리책임자는 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 이를 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(통신망을 포함)하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

2. 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활이 침해될 우려가 큰 경우
4. 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

제16조(영상정보의 열람 등의 기록 관리) 영상정보처리기기 관리책임자가 제12조 및 제 14조에 따라 영상정보를 처리한 경우, 그 기록 및 관리는 “개인영상정보 관리대장”〔별지 제5호 서식〕을 활용할 수 있다.

제17조(보유 및 삭제) ① 영상정보처리기기에 의하여 수집된 영상정보의 보유 기간은 영상정보를 수집한 후 30일까지로 한다.

② 관리책임자는 제1항에 수집된 영상정보의 보유기간이 만료되는 즉시 삭제 되도록 시스템을 설정하여야 한다. 다만, 설치된 영상정보처리기기의 노후 등 기타사유로 인하여 시스템 설정이 불가능한 경우 관리담당자로 하여금 제1항에 수집된 영상정보를 30일 이내에 삭제토록 하여야 한다.

제18조(교육) 관리책임자는 영상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자로 하여금 정보주체의 개인정보보호를 위한 교육을 이수할 수 있도록 하여야 한다.

제4장 영상정보처리기기의 유지관리

제19조(영상정보처리기기 유지관리) 공단 내에 설치되는 영상정보처리기기의 일상적인 유지관리는 직접 수행하는 것을 원칙으로 한다.

제5장 보칙

제20조(비밀유지의무) 영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니된다.

부 칙

이 지침은 2017년 6월 27일부터 시행한다.

보안각서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

주소 및 전화번호 :

상기 본인은 한국승강기안전공단 '영상정보처리기기(CCTV)운영·관리 업무' 수행 중에 지득한 일체의 자료 및 정보 등을 외부로 누설(반출)하거나 타목적으로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반할 경우에는 어떠한 민·형사상의 처벌도 감수할 것임을 서약합니다.

년 월 일

서약자 (인)

한국승강기안전공단 이사장 귀하

CCTV 설치 안내

- ◆ 설치목적 : 예) 범죄 예방 및 시설안전
- ◆ 설치장소 : 출입구의 벽면/천장, 엘리베이터/각층의 천장
- ◆ 촬영범위 : 출입구, 엘리베이터 및 각층 복도(360° 회전)
- ◆ 촬영시간 : 24시간 연속 촬영
- ◆ 관리책임자 : 0000과 홍길동 (02-000-0000)

[별지 제3호 서식] 개인정보 목적 외 이용·제공 대장

개인정보 목적 외 이용·제공 대장

구분	주요내용
① 개인정보파일명	
② 이용·제공받는 기관	
③ 이용·제공일자	
④ 이용·제공주기	
⑤ 이용·제공형태	
⑥ 이용·제공목적	
⑦ 이용·제공근거	
⑧ 이용·제공항목	
⑨ 비고	

[별지 제4호 서식] 개인영상정보 청구서

(앞 쪽)

개인영상정보(□ 존재확인 □ 열람) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구 체 적 으 로 요청하지 않 으면 처리가 곤란할 수 있 음)	영상정보 기록기간	(예 : 2011.01.01 18:30 ~ 2011.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00분 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
「영상정보처리기기 설치 및 운영 관리 지침」 제13조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재 확인, 열람을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) ○ ○ ○ ○ 귀하				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

[별지 제5호 서식] 개인영상정보 관리대장

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간
1	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
2	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
3	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
4	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
5	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
6	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
7	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								

[별첨 제1호] 영상정보처리기기 운영·관리 방침

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 한국승강기안전공단(이하 “공단”이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 공단에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

공단은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
14대	건물로비, 엘리베이터, 건물외부(주차장 등)

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	직위	소속	연락처
관리책임자	운영지원부장	운영지원부	055-751-0773
접근권한자	청사 보안 업무 담당자	운영지원부	055-751-0786
시청권한자	경비반장	운영지원부	055-751-0901
시청권한자	경비원	운영지원부	055-751-0901
시청권한자	사고대응실 근무자	사고조사단	055-751-0900
시청권한자	시설 관리 기사	운영지원부(파견)	

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	경비실, 사고대응실

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

공단은 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 직접하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 공단을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 경영지원처 운영지원부

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8. 영상정보의 안전성 확보조치

공단에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 공단은 개인 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2017년 6월 일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.